

GUIA DE ACESSO E UTILIZAÇÃO DA B-ON



1. Acesso à B-On

A Biblioteca do Conhecimento On-Line (B-on) é uma biblioteca virtual que garante o acesso a mais de 17.000 títulos de publicações periódicas científicas internacionais e e-books online, de alguns dos mais importantes fornecedores de conteúdos, permitindo o acesso ao texto integral de um vasto conjunto de publicações. É uma base de dados multidisciplinar, sendo o idioma predominante das publicações o inglês.

1.1. Requisitos de acesso à B-On fora da UPT¹

- Ter a VPN (Virtual Private Network) configurada; o manual de configuração está disponível no SIUPT (<https://siupt.upt.pt>), em “suporte”, “manuais, procedimentos e templates internos”, “VPN para laboratórios”. Em caso de dificuldade em configurar a VPN, deverá contactar o serviço de Helpdesk da UPT (helpdesk@upt.pt);
- Ter conta na B-On.

1.2. Acesso à página da B-On

- Acesso direto à página: <https://www.b-on.pt>;
- No site da Biblioteca (<https://catalogobib.uportu.pt/>) (imagem 1), “B-On”:

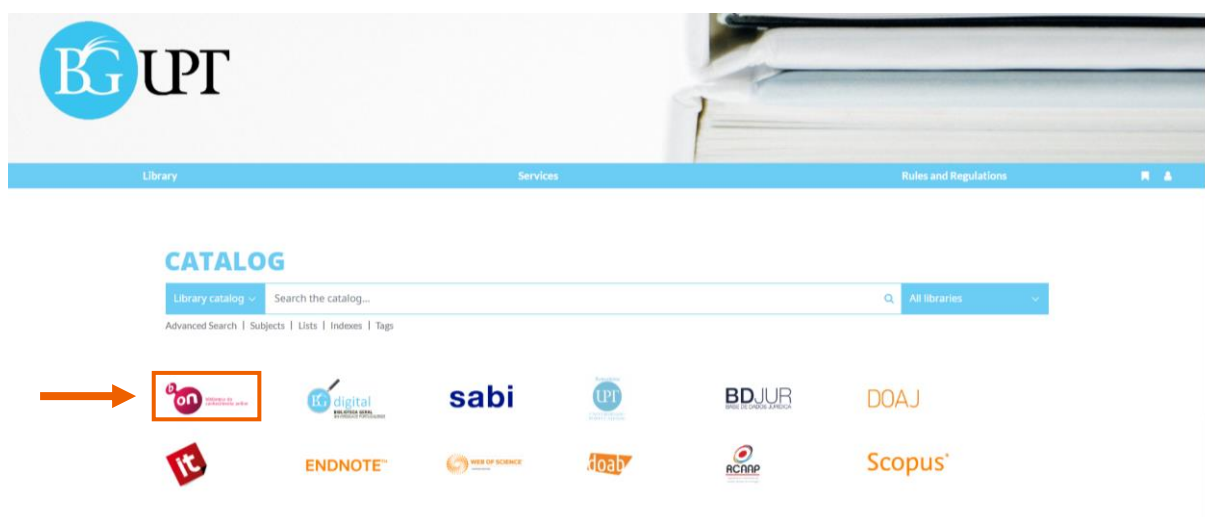


Imagem 1: Acesso à página da BGUPT e da B-On

¹ Na UPT, o acesso é direto.

1.3. Acesso à área pessoal na B-On

- Na página inicial da B-On não se encontra o botão de acesso à área pessoal. Por esse motivo, deverá clicar em “serviço de pesquisa”, junto à caixa de pesquisa (imagem 3) e “iniciar sessão” no canto superior direito (imagem 4).



Imagem 3: Serviço de pesquisa

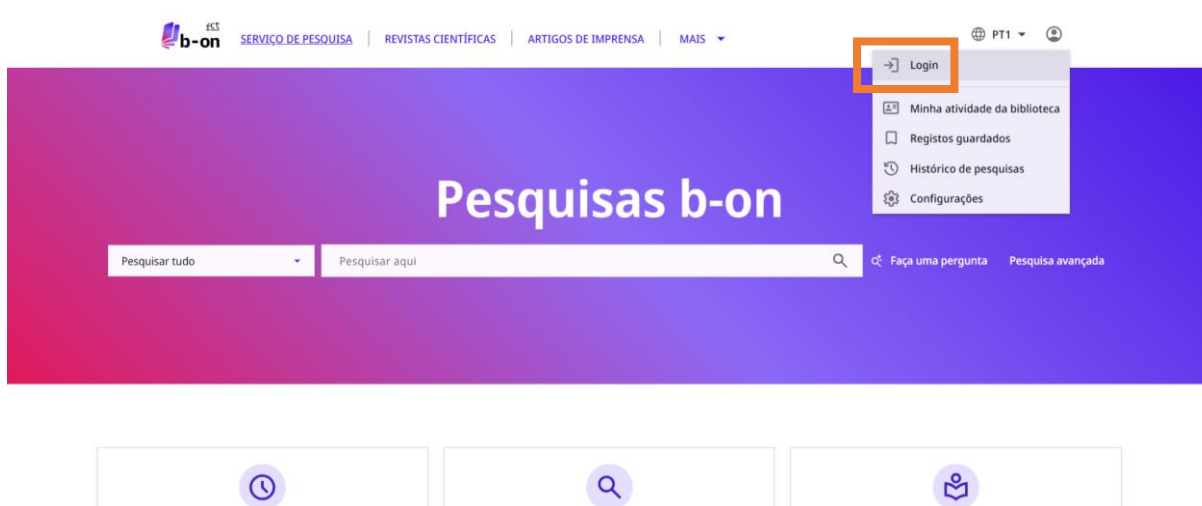


Imagem 4: Iniciar sessão

1.4. Criação de conta na B-On²

- No botão “iniciar sessão” (imagem 4), “conta institucional” (imagem 5). Deve pesquisa e seleccionar a instituição, neste caso a Universidade Portucalense Infante D. Henrique (imagem 6). Entrar com a conta institucional (e-mail institucional e password da universidade) (imagem 7).

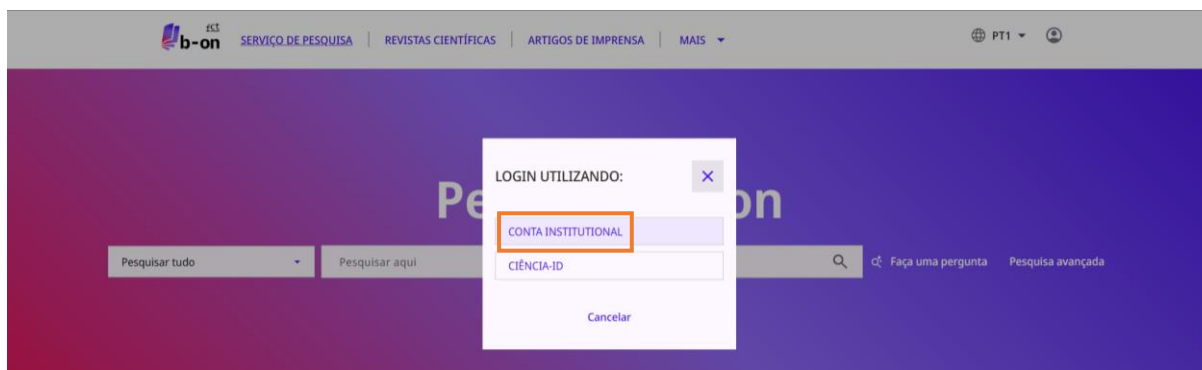


Imagem 5: Criação de conta institucional

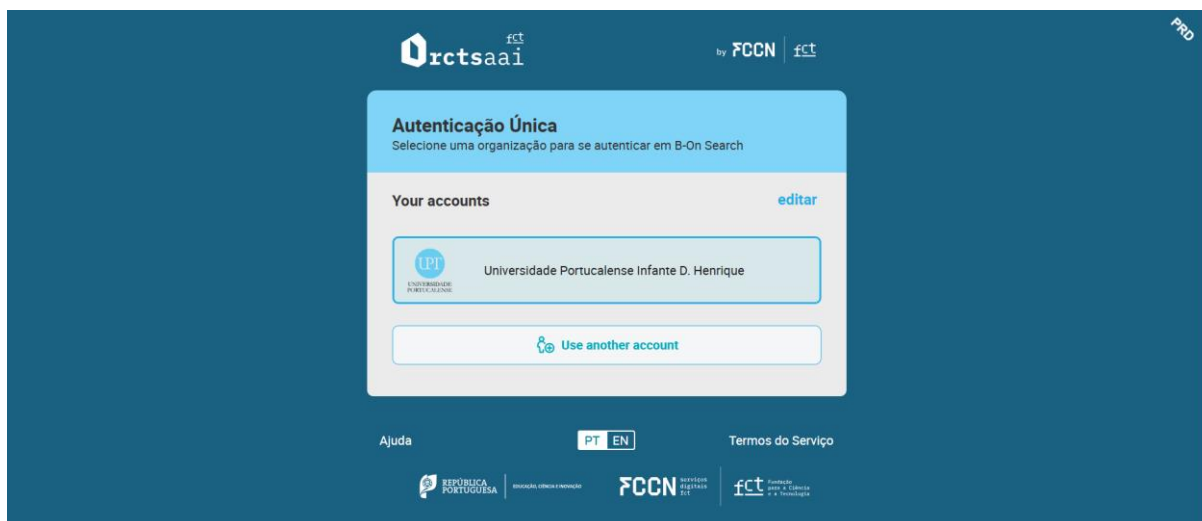


Imagem 6: Seleção da instituição: Universidade Portucalense Infante D. Henrique

² NOTA IMPORTANTE: a criação de conta na B-On só poder ser efetuada num computador da UPT; nunca a partir de computadores fora da UPT. Se não estiver na UPT e pretender a criação de uma conta, deverá contactar a Biblioteca através do correio eletrónico: bib@upt.pt.



Imagem 7: Seleção da instituição: Universidade Portucalense Infante D. Henrique

- Se já tem conta criada, basta fazer login.

A RELEMBRAR



Configurar a VPN (manual disponível no SIUPT:
<https://siupt.upt.pt>)



Aceder diretamente à página da B-On
(<https://www.b-on.pt>) ou através da página da
Biblioteca (<http://catalogobib.uportu.pt>)



Iniciar sessão na B-On ou solicitar informação de
acesso à Biblioteca (bib@upt.pt)

2. Utilização da B-On

2.1. Serviço de pesquisa

- A página inicial da B-on dispõe de uma caixa de pesquisa rápida e simples. Digita-se a palavra-chave e prossegue-se com a pesquisa. O utilizador pode, no entanto, utilizar outras opções de pesquisa, clicando em “serviço de pesquisa” (imagem 8).



Imagem 8: Pesquisa rápida

2.1.1. Pesquisa Básica

- A pesquisa básica permite que o utilizador crie uma pesquisa com limitadores;
- Ao usar o menu *drop-down* ao lado do campo de pesquisa, é possível seleccionar os limitadores: **pesquisar tudo** ou **pesquisar títulos** (imagem 9).
- Pesquisar tudo: a plataforma vai pesquisar a(s) palavra(s) chave inseridas em todo os campos (título, resumo, palavras chave, etc.);
- Pesquisar títulos: a plataforma vai pesquisar a(s) palavra(s) chave apenas nos títulos.



Imagem 9: Pesquisa simples com limitadores, no campo de pesquisa

2.1.2. Pesquisa com recurso à Inteligência Artificial (IA)

- É possível recorrer a uma pesquisa em linguagem natural, recorrendo à **ferramenta de Inteligência Artificial (IA)** incorporada no serviço de pesquisa;
- Em “**Faça uma pergunta**”, é possível escrever uma frase, perguntar sobre um assunto, etc., utilizando linguagem natural (imagem 10).

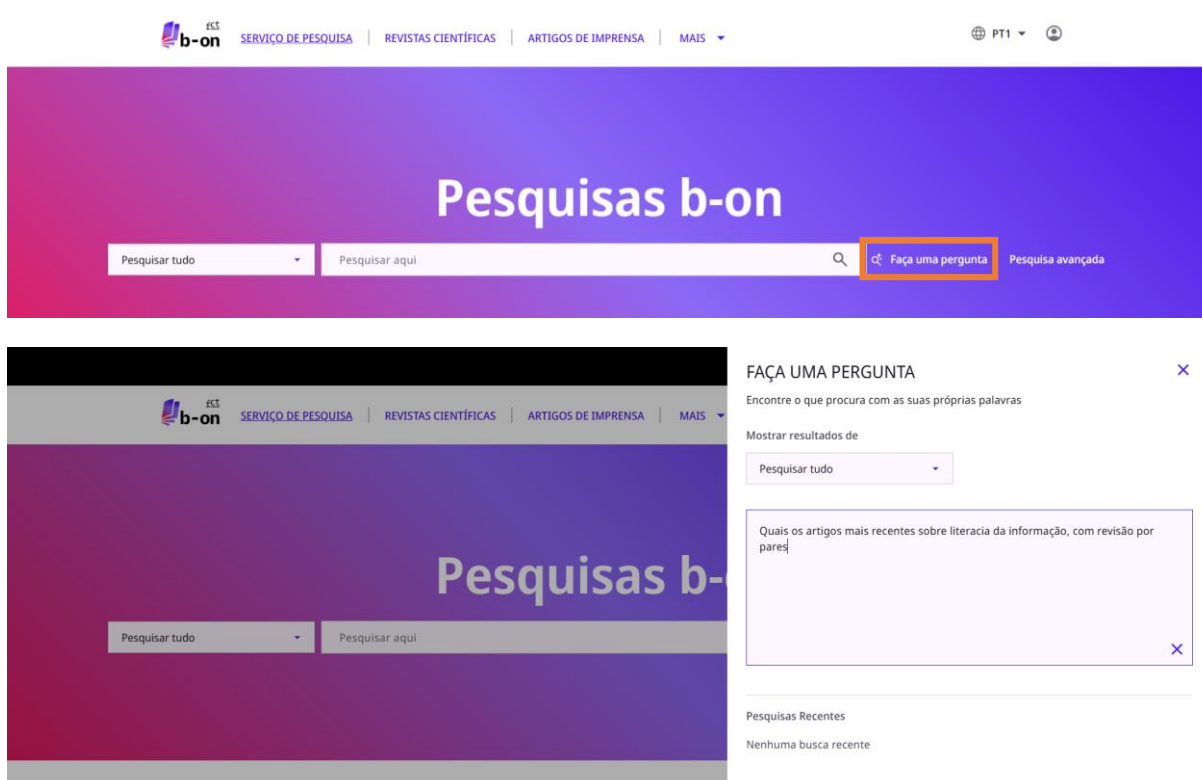


Imagem 10: Pesquisa por IA em linguagem natural

2.1.3. Pesquisa avançada

- Na pesquisa avançada é possível selecionar e combinar um conjunto de campos de pesquisa - **Todo o Texto, Autor, Título, Termos do Assunto, Journal Title/Source, Resumo, ISSN e ISBN, limite de datas, idioma e tipo de documento** (imagem 11).

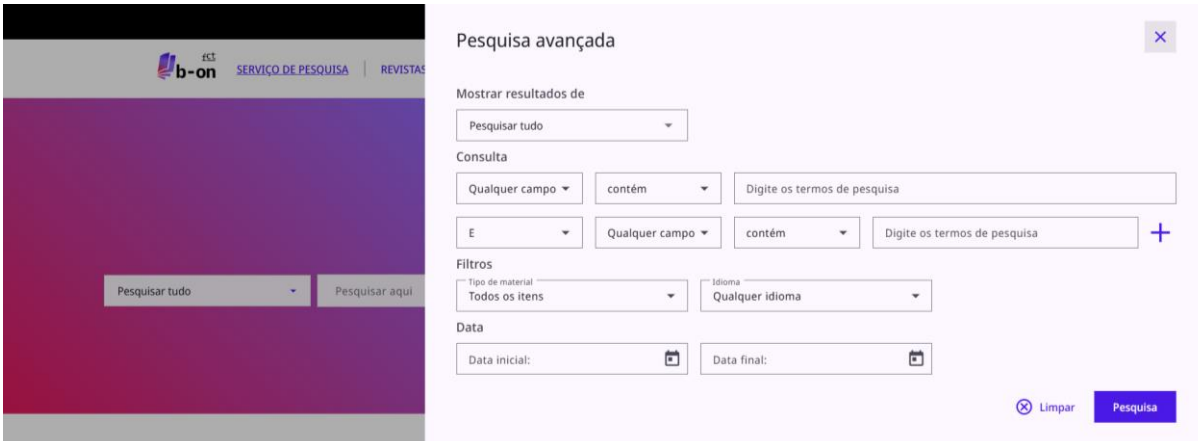


Imagem 11: Opções de campos de pesquisa

AND

Utiliza-se para combinar diversas palavras-chave, de forma a que correspondam, em simultâneo, ao tema de pesquisa

OR

Utiliza-se para combinar diversas palavras-chave, de forma a que, pelo menos uma delas, corresponda ao tema de pesquisa

NOT

Utiliza-se para eliminar palavras-chave que não são pertinentes para o tema de pesquisa.

2.2. Pesquisa de Revistas Científicas

- Na página inicial acede-se ao “serviço de pesquisa”, seguido de “revistas científicas” (imagens 12 e 13).



Imagem 12: Serviço de pesquisa



Imagem 13: Pesquisar revistas científicas

- Na página das “publicações” é possível:
 - a) Pesquisar pelo título ou ISSN³
 - b) Percorrer os títulos por ordem alfabética;
 - c) Procurar por categoria (imagem 14).

³ ISSN = International Standard Serial Number (número único de cada título de publicação periódica).

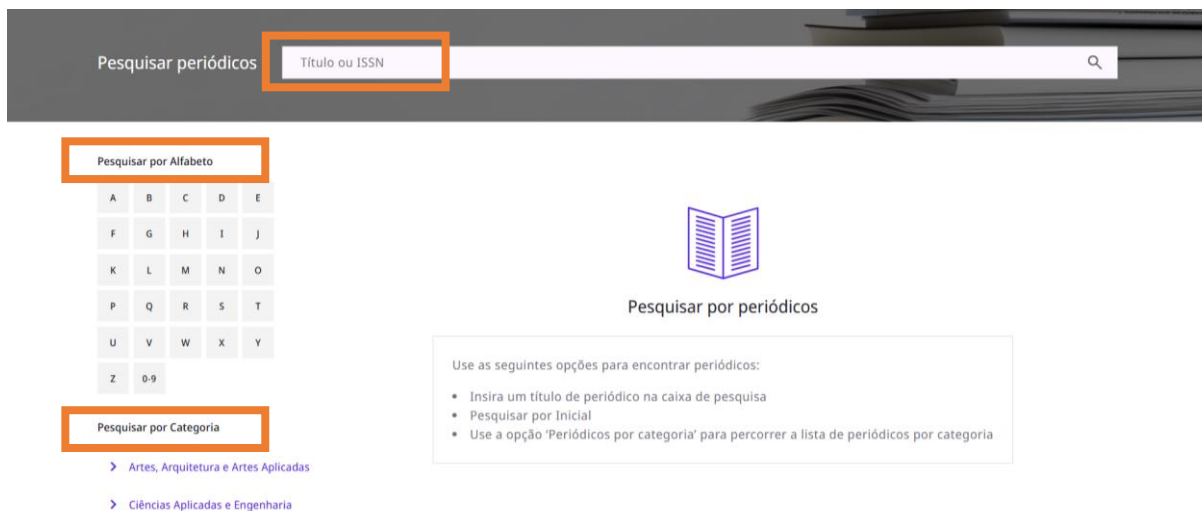


Imagem 14: Pesquisa de publicações

2.3. Refinar os resultados

- Efetuada a pesquisa, é possível refinar os resultados por:
 - Tipologia (artigos, periódicos, livros, imagens e vídeo/filme);
 - Disponibilidade (disponível on-line, periódicos revistos por pares e acesso aberto);
 - Apresentar todos os filtros
- Ao clicar em “todos os filtros”, do lado direito da página, a B-On disponibiliza uma série de “limitadores” de resultados (imagem 15), onde é possível filtrar por:
 - Disponibilidade
 - Assunto
 - Autor
 - Tipo de recurso
 - Data de criação
 - Título do periódico
 - Idioma
 - Coleção
 - Editor

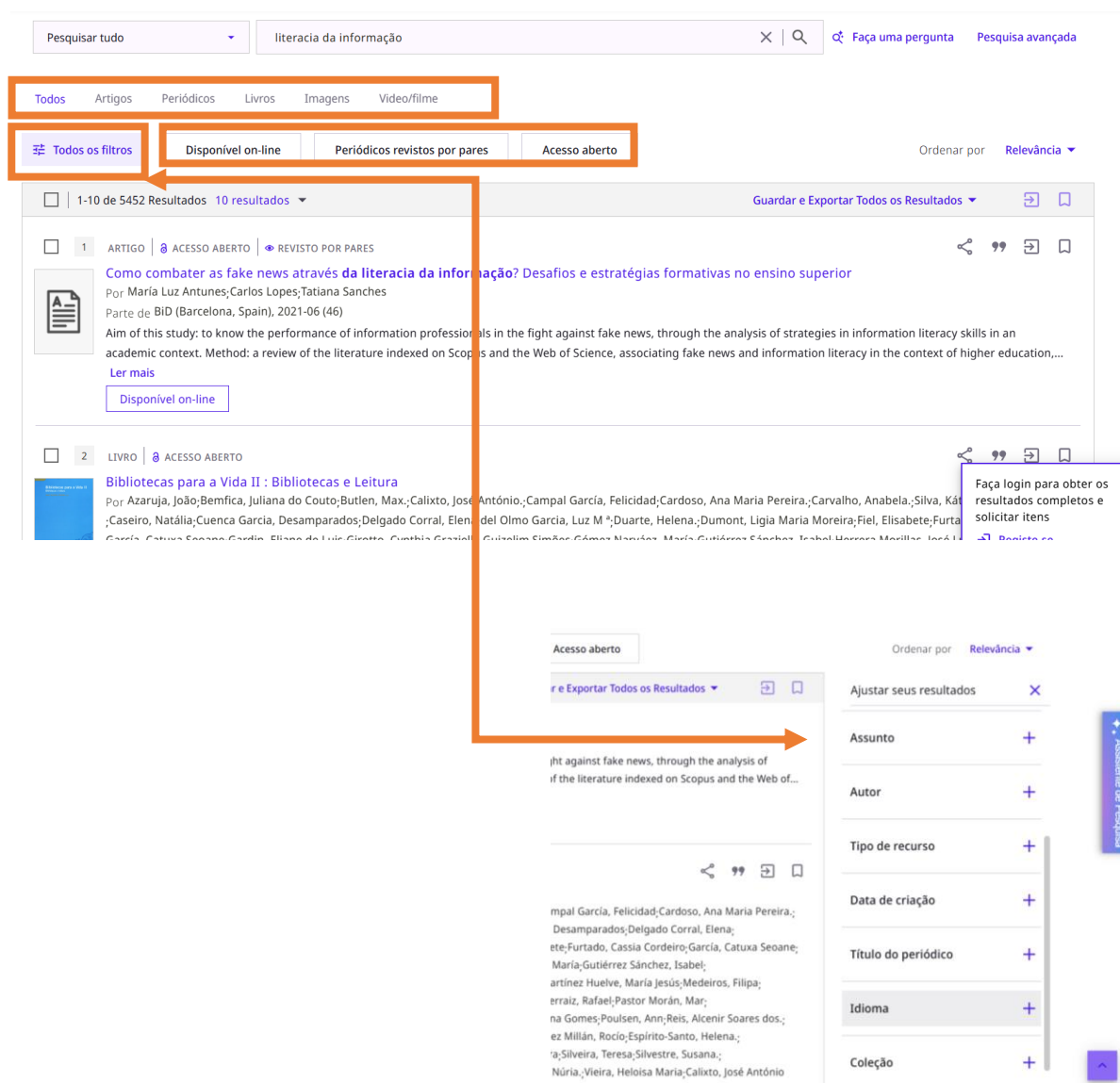
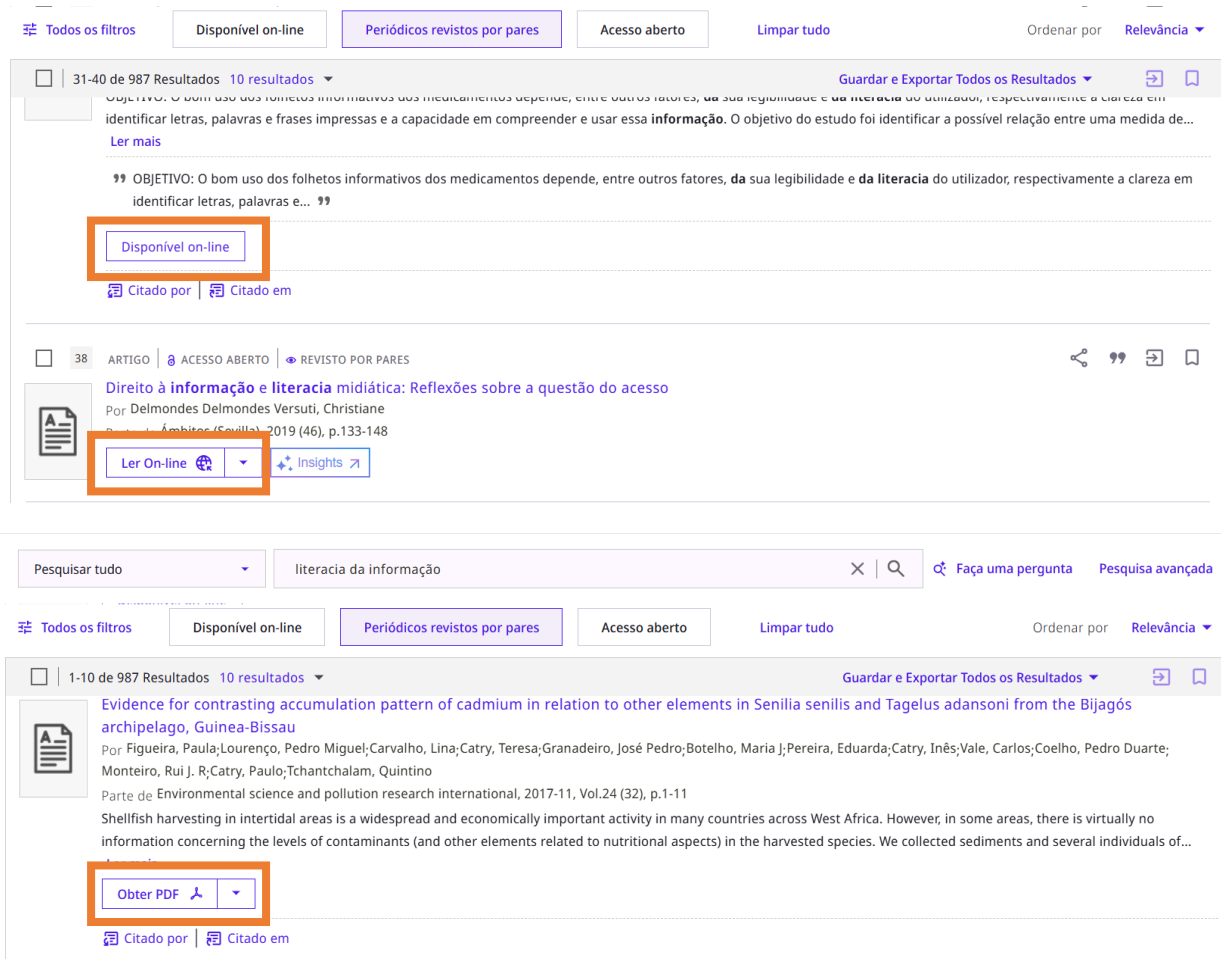


Imagem 15: Refinar os resultados

2.4. Acesso ao texto integral

- A indicação de acesso ao documento é sempre indicada na parte inferior de cada registo (imagem 16);
- Esse acesso pode ser:
 - Disponível on-line
 - Obter PDF
 - Ler on-line (nestes casos, é também possível ouvir o documento, seleccionar o idioma, clicando em **insights** (imagem 17)

- Em cada registo é possível: partilhar, obter a referência bibliográfica do documento, exportar ou guardar o registo (imagem 18).



Todos os filtros | Disponível on-line | Periódicos revistos por pares | Acesso aberto | Limpar tudo | Ordenar por Relevância

31-40 de 987 Resultados | 10 resultados | Guardar e Exportar Todos os Resultados

Disponível on-line

Citado por | Citado em

Pesquisar tudo | literacia da informação | Faça uma pergunta | Pesquisa avançada

Todos os filtros | Disponível on-line | Periódicos revistos por pares | Acesso aberto | Limpar tudo | Ordenar por Relevância

1-10 de 987 Resultados | 10 resultados | Guardar e Exportar Todos os Resultados

Obter PDF

Citado por | Citado em

Imagem 16: Tipo de acesso ao documento



38 ARTIGO | ACESSO ABERTO | REVISTO POR PARES

Direito à informação e literacia midiática: Reflexões sobre a questão do acesso
 Por Delmondes Delmondes Versuti, Christiane
 Parte de Ámbitos (Sevilla), 2019 (46), p.133-148

Ler On-line | **Insights**

Imagem 17: Ouvir o documento

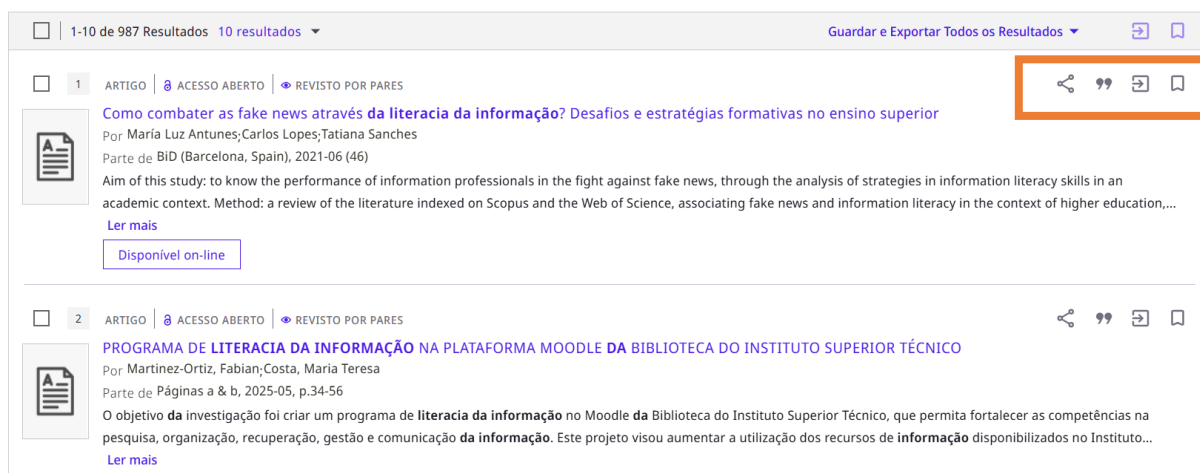


Imagem 18: Opções de partilha, citação, exportação e guardar

2.5. Guardar documentos e pesquisas

- Inicie sessão na B-On;
- Pesquise a informação pretendida e guarde os documentos na sua área pessoal; para isso, basta clicar no último ícon do lado direito de cada documento, localizada à direita do título do documento (imagem 20).

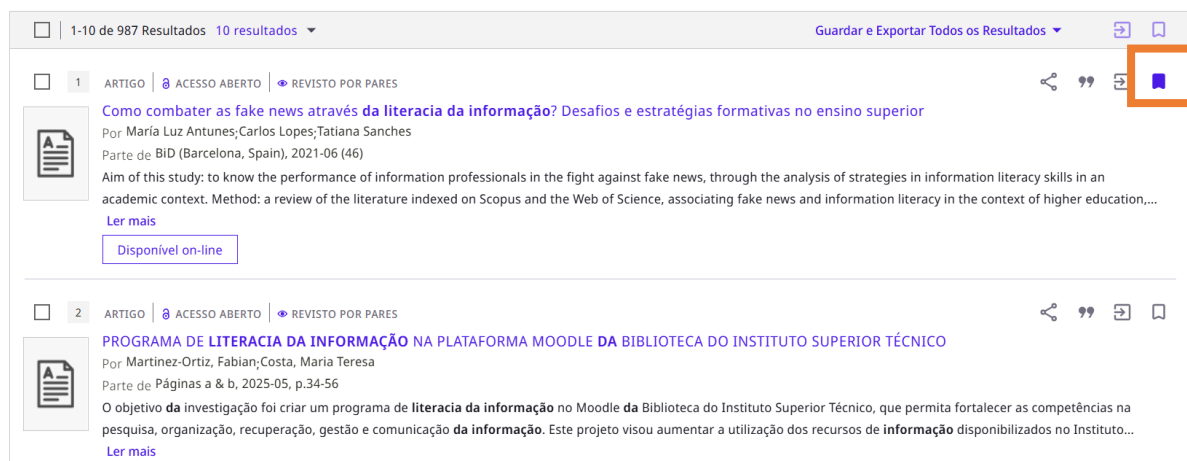


Imagem 19: Guardar documentos na área pessoal

- Para aceder aos documentos guardados, basta clicar em na área pessoal no canto superior direito da página, e seleccionar “registos guardados” (imagem 20).

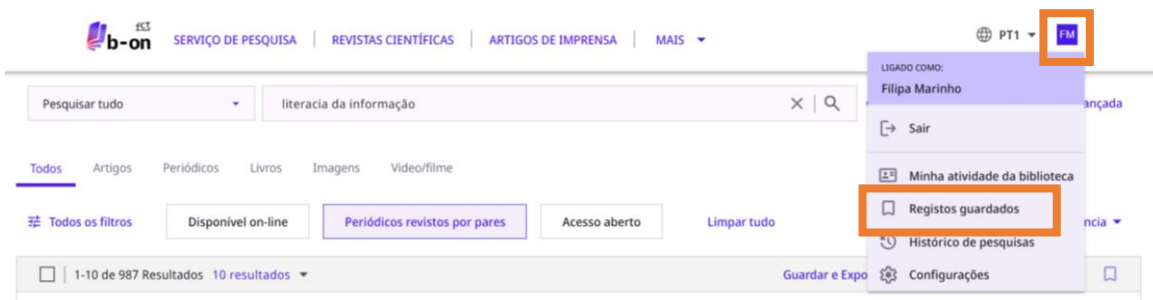


Imagem 20: Acesso aos documentos guardados

- Para além de se poderem guardar documentos, é também possível guardar as pesquisas efetuadas, a fim de não ter de se repetir as mesmas:
 - a) Na lista dos resultados, no canto superior direito, em “guardar e exportar todos os resultados” e depois em “guardar pesquisa” (imagem 21):

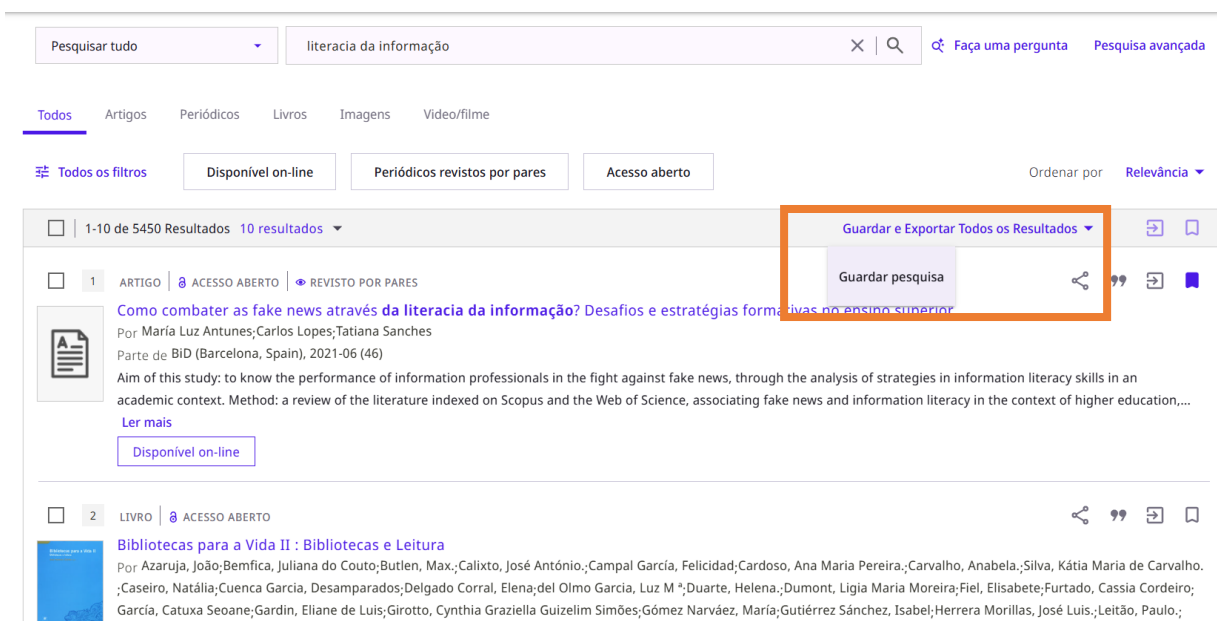


Imagem 21: Guardar pesquisas

- Para aceder às pesquisas guardadas, basta clicar na área pessoal no canto superior direito da página, e selecionar “histórico de pesquisas” (imagem 22).

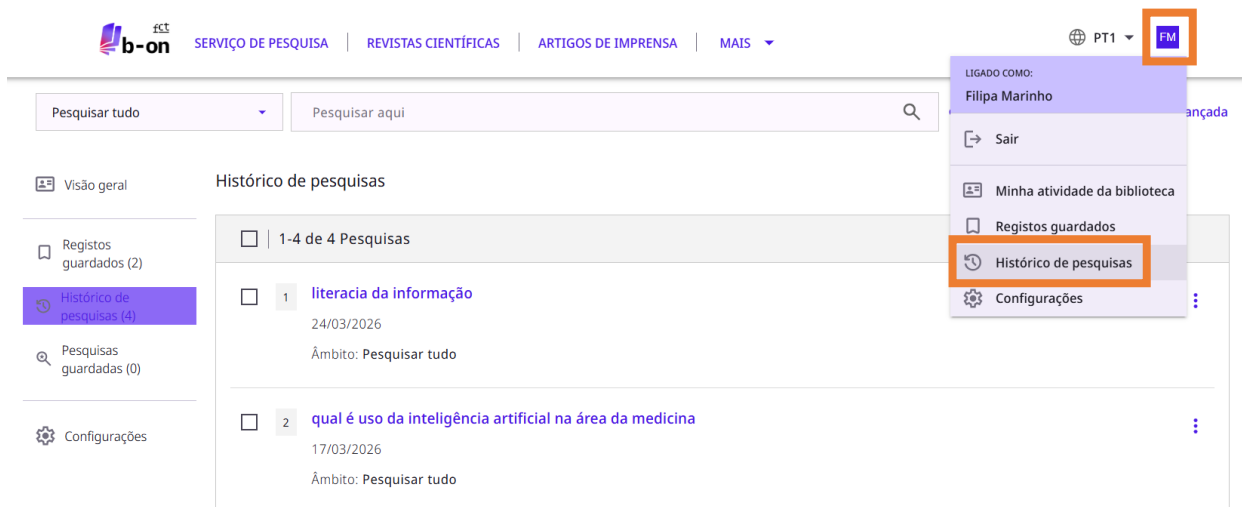


Imagem 22: Aceder às pesquisas guardadas

2.6. Outras funcionalidades

- Ao clicar no título de uma publicação, na lista geral dos resultados obtidos depois de definida a pesquisa, a página apresenta uma série de funcionalidades adicionais, como partilhar, obter referência bibliográfica, exportar e guardar (imagem 23):

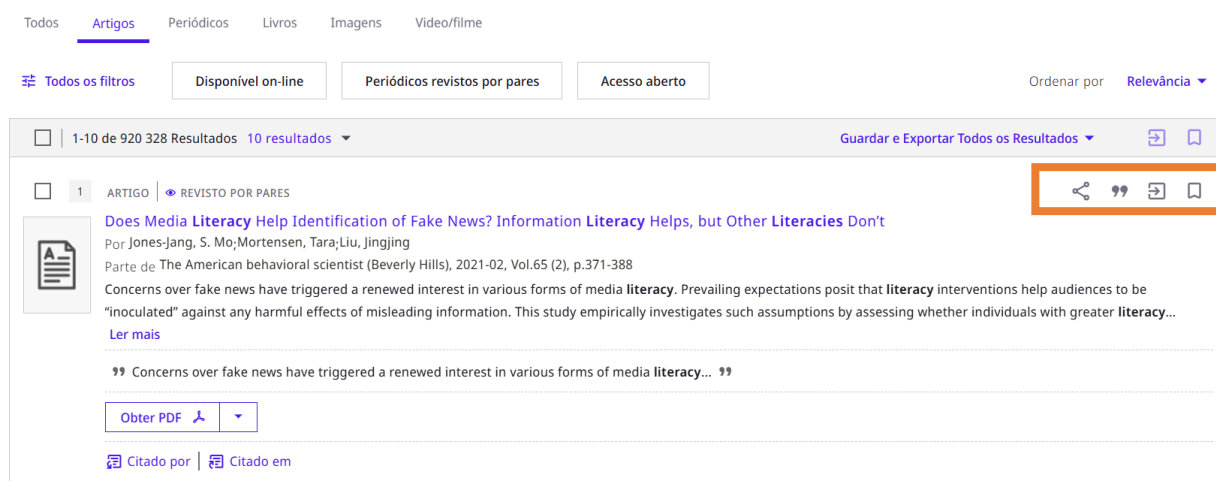


Imagem 23: Outras funcionalidades: partilhar, obter referência bibliográfica, exportar e guardar

- Nas partilhas, é possível enviar o registo por e-mail, obter o link permanente do registo, obter o QRCode do registo, e partilhar no WhatsApp, LinkedIn, Twitter e Facebook (imagem 24):

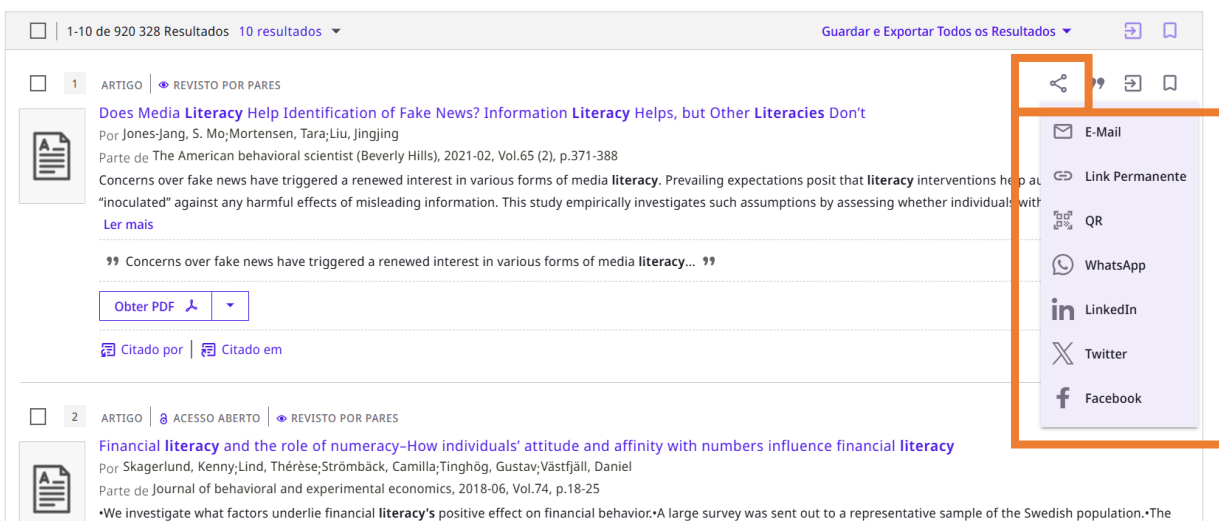


Imagem 24: Opções de partilha do registo

- Em “obter referência bibliográfica”, é possível escolher entre as normas MLA (7.^a edição), APA (7.^a edição), Chicago (8.^a edição), MLA (8.^a edição), Harvard e Vancouver (imagem 25):

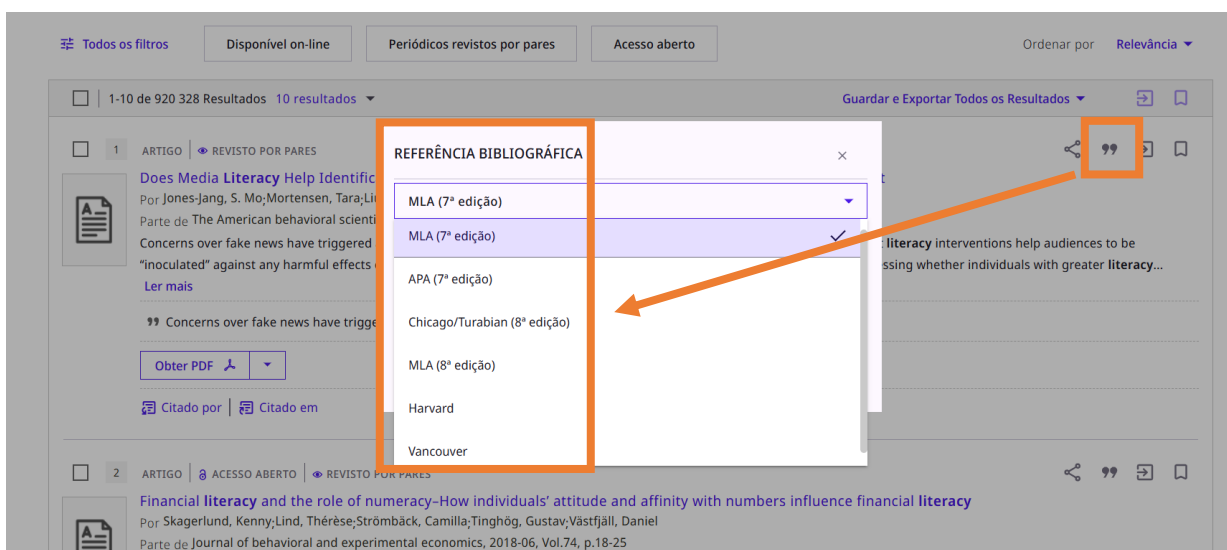


Imagem 25: Opções de referência bibliográfica

- Ao selecionar a norma, obtém-se a referência bibliográfica correspondente, sendo possível copiá-la (imagem 26):

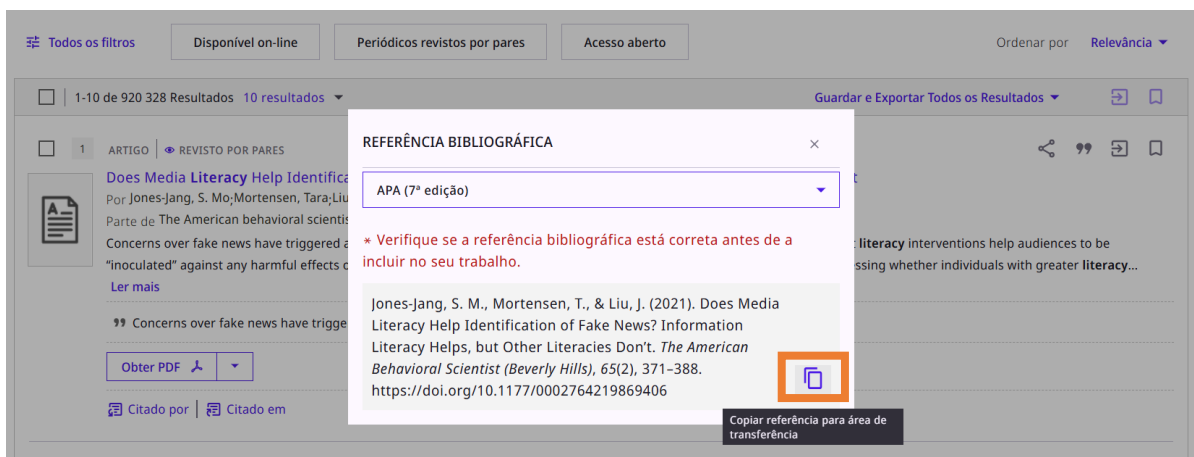
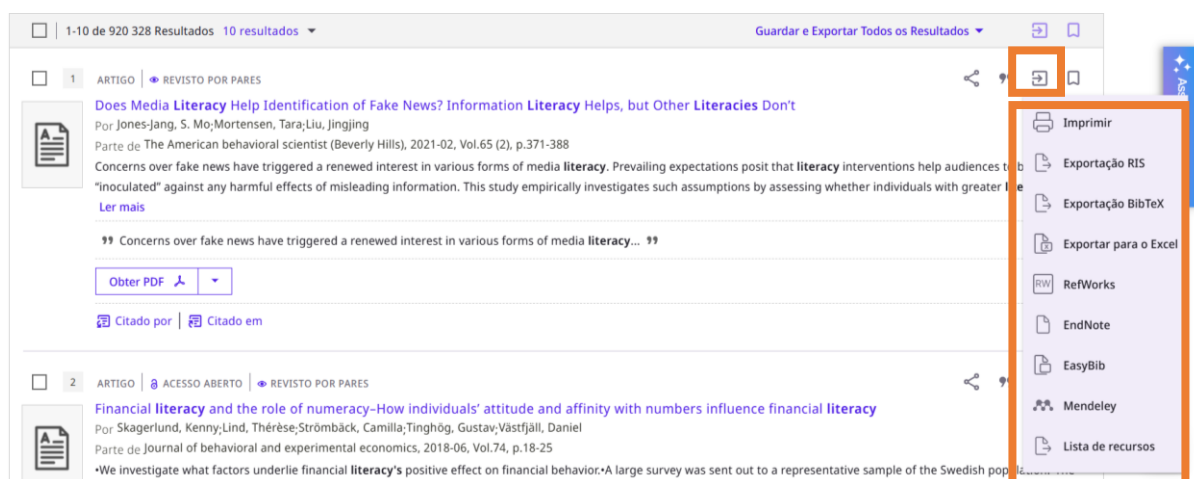


Imagem 26: Copiar a referência bibliográfica

- Na opção de exportar, é possível imprimir, exportação RIS, exportação BibTex, exportar para o Excel, ReWorks, EndNote, EasyBib, Mendeley e lista de recursos (imagem 27):



© Biblioteca da Universidade Portucalense, março 2020

(Última atualização: 24 de março de 2026)

Elaboração: Filipa Marinho

Revisão: Sofia Mota