



UNIVERSIDADE  
PORTUCALENSE

**Plano de Literacia da Informação**

**Biblioteca Geral da Universidade Portucalense**

**Julho de 2018**



## Sumário

<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>DESTINATÁRIOS E ÂMBITO DE IMPLEMENTAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>REQUISITOS E TIPOS DE SESSÕES .....</b>	<b>5</b>
<b>METODOLOGIA E RECURSOS.....</b>	<b>5</b>
<b>ESTRUTURA .....</b>	<b>5</b>
<b>PLANO GERAL DE LITERACIA DA INFORMAÇÃO .....</b>	<b>7</b>
1. A BIBLIOTECA ENQUANTO FONTE DE INFORMAÇÃO – CONHECER A BGUPT.....	8
1.1. <i>Conhecer a BGUPT</i> .....	8
2. SESSÕES DE FORMAÇÃO REGULARES.....	9
2.1. <i>Recursos de informação e pesquisa bibliográfica</i> .....	9
2.2. <i>Estratégias de pesquisa</i> .....	10
2.3. <i>B-on – Biblioteca do conhecimento online</i> .....	11
2.4. <i>Referências bibliográficas e citações: Norma ISO 690</i> .....	12
2.5. <i>Referências bibliográficas e citações: Norma APA</i> .....	13
2.6. <i>Gestores bibliográficos: explorando o EndNote Web</i> .....	14
2.7. <i>Gestores bibliográficos: explorando o Mendeley</i> .....	15
2.8. <i>Converis</i> .....	16
2.9. <i>Auto arquivo: Repositório UPT</i> .....	17
2.10. <i>Bases bibliográficas: Web of Science</i> .....	18
2.11. <i>Bases bibliográficas: Scopus</i> .....	19
2.12. <i>Incites</i> .....	20
3. SESSÕES DE FORMAÇÃO A PEDIDO.....	21
4. CONCURSO DE PESQUISA BGUPT.....	21
<b>CRONOGRAMA GERAL DO PLANO DE LITERACIA DA INFORMAÇÃO .....</b>	<b>22</b>

## Introdução

De acordo com o Artigo 19.º - Formação de utilizadores e literacia da informação do *Regulamento da Biblioteca Geral da Universidade Portucalense* (RE.BG.01.2):

“O serviço de formação de utilizadores e literacia da informação pretende apoiar os utilizadores da BGUPT no conhecimento das normas de funcionamento e organização da biblioteca, bem como no domínio de competências de literacia da informação que lhes permitam ser autónomos nos seguintes aspetos: pesquisa e recuperação de informação em catálogos, bases de dados e outros serviços digitais disponíveis; uso das normas de citação e referência bibliográfica necessárias à elaboração de trabalhos académicos.”

Este documento refere ainda que “A BGUPT programa, ao longo de cada ano letivo, sessões de formação de utilizadores e literacia da informação” e que estas sessões se integram “no plano de formação interna da Universidade Portucalense.” (pp. 16 e 17)

Realizadas sistematicamente desde 2011, as sessões de literacia da Informação (LI) promovidas pela Biblioteca Geral da Universidade Portucalense (BGUPT) têm-se dirigido principalmente a alunos do 1º e 2º ciclos e docentes e orientadas para áreas no âmbito do uso dos serviços da biblioteca, da pesquisa e da recuperação da informação, utilização de bases de dados e uso de normas e ferramentas de citação e referências bibliográficas.

A análise aos resultados dos inquéritos de avaliação das sessões de LI dos últimos dois anos letivos permitiu tirar algumas ilações, que contribuíram para a elaboração mais sustentada deste plano.

Relativamente aos alunos do 1º e 2º ciclo aferiu-se:

- a importância de aprofundar as seguintes temáticas:
  - ✓ pesquisa de informação
  - ✓ gestores bibliográficos - EndNote Web
  - ✓ referências bibliográficas
  - ✓ técnicas de investigação e métodos de estudo
  - ✓ construção do texto científico
  - ✓ organização e estrutura de trabalhos de pesquisa;
- a importância da relação entre as sessões de LI desenvolvidas e um aumento na utilização das fontes e recursos de informação, tais como recursos documentais da biblioteca e utilização de bases de dados subscritas, como a b-on;
- a importância de alargar as sessões formais de LI a alunos de todos os anos de todos os ciclos de estudos, adequando-as às necessidades de informação específicas de cada área de ensino e de cada fase da aprendizagem;
- a importância de realizar pelo menos duas sessões de LI, já que apenas uma sessão de 90 minutos se considerou insuficiente para garantir o total cumprimento dos objetivos previstos. Uma sessão no primeiro semestre e uma segunda sessão de acompanhamento, no segundo semestre, seria importante para consolidar conhecimentos e resolver dúvidas, em algumas das temáticas abordadas.

Relativamente aos docentes e investigadores aferiu-se:

- o interesse e a pertinência de temáticas como:
  - ✓ gestores bibliográficos - EndNote Web e Mendeley
  - ✓ reutilização de informação e direitos de autor
  - ✓ B-on
  - ✓ auto arquivo no Repositório UPT e Converis
  - ✓ Web of Science
  - ✓ Scopus
  - ✓ gestão de publicações científicas;
- a necessidade de mais tempo para cada sessão e um menor número de participantes, de forma a desenvolver uma componente prática em cada sessão;
- a importância de o método de ensino distinguir uma componente expositiva de uma componente de experimentação, mais prática;
- a relevância de as sessões serem realizadas em salas com computadores, com boa rede e com os programas necessários previamente instalados em todos os dispositivos, incluindo nos portáteis dos respetivos formandos.

Por último, o Relatório de Atividades do ano transato (2016/2017) refere a existência de uma correlação positiva entre o número de pesquisas efetuadas pela comunidade académica e as épocas nas quais foram desenvolvidas mais sessões de LI, nomeadamente no Repositório UPT. Este relatório refere, inclusivamente, que a Comunidade do Repositório que recebeu o número mais elevado de visitas foi, precisamente, o Departamento no qual mais sessões de LI foram realizadas. Sublinha, claramente, a relevância de um plano estruturado de LI como forma de incentivar a pesquisa científica na comunidade académica.

Este plano de Literacia da Informação foi, assim, concebido a partir de necessidades previamente detetadas e pretende promover junto da comunidade académica, através da oferta de ações de formação e workshops, competências de literacia de informação que facilitem os processos de aprendizagem e investigação em contexto académico.

Tem como principal objetivo apoiar o ensino e a investigação, fomentando a autonomia dos participantes em matéria de recuperação e gestão da informação. Procura estimular a investigação e o recurso aos conteúdos informativos das bases de dados subscritas e, desta forma, constituir-se como um valor acrescentado para a atividade académica e profissional, de acordo com os atuais desafios impostos ao ensino superior e às bibliotecas académicas.

Para melhor operacionalização deste plano, está a ser desenvolvida uma área de promoção e apoio à literacia da informação, a ser integrada no sítio web da biblioteca, com recursos adequados às necessidades da comunidade académica. A informação disponibilizada deverá ser verificada e atualizada periodicamente. Será, ainda, desenvolvido um programa de divulgação dos serviços, recursos e fontes de informação disponibilizados pela biblioteca, a implementar sempre que se justifique.

### **Destinatários e âmbito de implementação**

O plano de LI cobre todos os anos de todos os ciclos de estudo e os seus conteúdos deverão ser adequados a cada área de ensino / investigação e a cada ano de aprendizagem. Deverá evoluir, adaptando-se às necessidades expressas pelos diferentes grupos: alunos dos diferentes ciclos,

docentes e investigadores, e adaptando-se aos recursos e fontes de informação disponibilizados pela Biblioteca.

### **Requisitos e tipos de sessões**

Este plano será desenvolvido e implementado em colaboração com os docentes, diretores de departamento, investigadores e estudantes, integrado em atividades curriculares e aplicado de forma sistemática e continuada.

O número de ações de formação presenciais a desenvolver necessitará adaptar-se às necessidades apresentadas pelos diversos grupos, não devendo ser, em alguns casos, inferior a duas sessões anuais.

Tendo-se verificando que sessões de 90 minutos são insuficientes – recomenda-se, neste sentido, uma segunda sessão de acompanhamento, de maneira a consolidar conhecimentos e resolver dúvidas.

As sessões deverão ser realizadas em salas de computadores, com boa rede, e com os programas necessários previamente instalados em todos os dispositivos, incluindo os portáteis trazidos pelos formandos.

### **Metodologia e recursos**

1º - Sessões de carácter obrigatório, designadamente no 1º ciclo curricular, em contexto de sala de aulas;

2º - Sessões a pedido, a partir de necessidades sentidas pelos docentes e alunos: qualquer sessão de LI de carácter específico que não esteja contemplada no plano apresentado pode ser solicitada à biblioteca, desde que se enquadre no plano de formação académico e nos recursos disponibilizados pela biblioteca, com uma antecedência mínima de 15 dias;

3º - Tutoriais e guias de leitura, no âmbito da biblioteca – criação de um banco de recursos a integrar o sítio web da biblioteca;

4º - Cada ação deverá ser constituída por uma parte expositiva e uma parte de experimentação, sendo pedida aos participantes a realização de exercícios práticos;

5º - Aplicação de um inquérito de satisfação, para avaliação da qualidade e pertinência da sessão;

6º - O Programa de Literacia de Informação não substitui o apoio/formação individual, há muito praticado pela biblioteca e reconhecido pelos utilizadores como uma mais valia dos serviços.

### **Estrutura**

Após a abordagem inicial efetuada a alguns dos aspetos normativos considerados essenciais para a sua implementação, este Plano segue a seguinte estrutura:



Em primeiro lugar é apresentado um Plano Geral de Literacia da Informação, permitindo uma visão global e esquematizada das várias atividades propostas e respetivas sessões. Cada atividade é acompanhada de uma descrição sumária, relativa aos seus objetivos principais.

Seguidamente, e sempre que se justifique, são abordadas, de uma perspetiva mais funcional e estruturada, as diferentes atividades. São definidos destinatários, objetivos, conteúdos programáticos e sugestões de leitura para cada sessão.

Por último, é apresentado um cronograma geral, que procura conciliar os objetivos das várias temáticas apresentadas com as épocas que se consideram mais propícias à implementação das diferentes atividades definidas neste Plano.

## Plano Geral de Literacia da Informação

Atividades	Descrição
<b>1. A biblioteca enquanto fonte de informação - Conhecer a BGUPT</b>	Atividade composta por “Visita guiada à biblioteca”, que têm por objetivo dar a conhecer os espaços, serviços e recursos de informação da Biblioteca aos novos alunos e docentes.
<b>2. Sessões de formação regulares</b>	<p>Programa de formação de utilizadores constituído por um conjunto de sessões temáticas, realizadas em regime presencial e com apoio de guias e tutoriais temáticos. Estas sessões, de natureza teórico-prática, segmentadas por ciclo de estudos, visam apoiar os alunos na exploração e utilização dos recursos de informação científicos e técnicos.</p> <p><u>1º ciclo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos de informação e pesquisa bibliográfica</li><li>• Estratégias de pesquisa</li><li>• Referências bibliográficas e citações: ISO 690 / APA</li></ul> <p><u>2º Ciclo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fontes de informação e pesquisa bibliográfica</li><li>• B-on</li><li>• Referências bibliográficas e citações: ISO 690 / APA</li><li>• Gestor de referências bibliográficas: EndNote e Mendeley</li></ul> <p><u>Docentes e investigadores:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestor de referências bibliográficas: EndNote e Mendeley</li><li>• B-on</li><li>• Auto arquivo: Repositório UPT e Converis</li><li>• Bases bibliográficas: Web of Science e Scopus</li><li>• Incites</li></ul>
<b>3. Sessões de formação a pedido</b>	<p>Sessões de formação de utilizadores fornecidas a pedido da comunidade docente, integradas nas unidades curriculares, cujos programas são adaptados em função das necessidades de informação manifestadas. Abordam, sobretudo, as seguintes temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Técnicas de investigação e métodos de estudo</li><li>• Organização e estrutura de trabalhos de pesquisa</li><li>• Construção do texto científico</li><li>• Avaliação de fontes de informação</li><li>• Direitos de autor e Creative Commons</li><li>• Sherpa Romeo</li><li>• Bibliometria e gestão de publicações científicas</li></ul>
<b>4. Concurso de pesquisa</b>	Atividade anual de cariz lúdico-científica dirigida a alunos do 1º e 2º ciclo, com vista a chamar a atenção para a importância da informação, dos recursos e dos serviços disponibilizados pela biblioteca, desenvolver competências de pesquisa e fomentar as atividades de promoção de literacia da informação implementadas.
<b>5. Serviços de referência e apoio à pesquisa</b>	Visa apoiar alunos, docentes e investigadores em todas as questões relativas à utilização dos serviços da Biblioteca e à pesquisa bibliográfica dos recursos de informação disponibilizados, de forma a possibilitar uma melhoria no acesso à informação e ao conhecimento por parte dos utilizadores.
<b>6. Guias/tutoriais de apoio</b>	Conjunto de guias, tutoriais e recursos de informação, disponibilizados à comunidade académica através do sítio web da Biblioteca e outras plataformas sociais, que tem por objetivo desenvolver competências de informação científico-técnica, apoiar a investigação e o desenvolvimento de trabalhos académicos e científicos.

Obs.: O conteúdo de todas as sessões de formação é possível de flexibilização e de adaptação.



## 1. A biblioteca enquanto fonte de informação – conhecer a BGUPT

### 1.1. Conhecer a BGUPT

---

<b>Curso</b>	Conhecer a BGUPT
<b>Duração</b>	1 hora
<b>Destinatários</b>	Novos alunos e novos docentes Alunos e docentes não familiarizados com a biblioteca
<b>Objetivos</b>	Dar a conhecer o funcionamento da biblioteca, dos seus principais espaços, serviços e recursos, com especial destaque para a organização e distribuição do fundo documental, o serviço de empréstimo domiciliário (como requisitar, renovar, reservar) e interbibliotecário, o catálogo bibliográfico, o repositório institucional e as bases de dados subscritas.
<b>Programa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Visita guiada à biblioteca</li><li>2. Apresentação da Biblioteca, seus espaços e serviços</li><li>3. Regulamento da Bibliotecas Geral UPT</li><li>4. Fundo documental (organização e acesso)</li><li>5. Serviços de Referência e Apoio, Serviço de Empréstimo e Serviço de Empréstimo Interbibliotecário</li><li>6. Serviços de Pesquisa (catálogo bibliográfico, Repositório e RCCAP, bases de dados)</li><li>7. Outros serviços úteis</li></ol>
<b>Resumo / Observações</b>	<p>a) Agendamento organizado por intermédio dos Diretores de Departamento, coordenadores de cursos e Docentes (no início do ano letivo ou sempre que necessário)</p> <p>b) Ação disponível a pedido - os pedidos de agendamento deverão ser efetuados através de e-mail dirigido à direção da biblioteca: amota@upt.pt</p> <p>c) No início do ano letivo poderão ser promovidas ações deste tipo abertas a toda a comunidade</p> <p>d) Esta ação tem lugar no espaço da Biblioteca Geral da Universidade</p>
<b>Sugestões de leitura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sítio web da BGUPT: <a href="http://catalogobib.upt.pt/">http://catalogobib.upt.pt/</a></li><li>• Guia do utilizador da BGUPT</li><li>• <i>Regulamento da Biblioteca Geral da Universidade Portucalense</i> – RE:BG.01.1: <a href="http://catalogobib.uportu.pt/cgi-bin/koha/pages.pl?p=regulamentosenormas">http://catalogobib.uportu.pt/cgi-bin/koha/pages.pl?p=regulamentosenormas</a></li></ul>

---

## 2. Sessões de formação regulares

### 2.1. Recursos de informação e pesquisa bibliográfica

---

<b>Curso</b>	Recursos de informação e pesquisa bibliográfica
<b>Duração</b>	1.30h
<b>Destinatários</b>	Alunos 1º e 2º Ciclos
<b>Objetivos</b>	Apresentação das principais fontes de informação disponibilizadas pela biblioteca, informação relativa ao acesso e aquisição de competências na sua utilização Identificar estratégias de pesquisa utilizadas na recuperação da informação através da utilização dos vários recursos bibliográficos subscritos pela biblioteca e/ou disponíveis em acesso livre, destacando funcionalidades de pesquisa, gestão de área pessoal e ativação de alertas bibliográficos
<b>Programa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fontes de informação e recursos disponíveis no website da biblioteca e estratégias de pesquisa: operadores booleanos<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Catálogo bibliográfico</li><li>1.2. Repositório UPT e RCAAP</li><li>1.3. Biblioteca Digital</li><li>1.4. Bases de referência:<ul style="list-style-type: none"><li>B-on</li><li>SABI</li><li>BDJUR</li><li>LEXIT</li><li>DOAJ</li><li>DOAB</li></ul></li></ol></li></ol>
<b>Resumo / Observações</b>	<p>a) Alunos do 1º e 2º ciclos - Agendamento organizado por intermédio dos Diretores de Departamento, coordenadores de cursos e Docentes (no início do ano letivo/semestres)</p> <p>b) Ação disponível a pedido - os pedidos de agendamento deverão ser efetuados através de e-mail dirigido à direção da biblioteca: amota@upt.pt</p> <p>c) No início do ano letivo poderão ser promovidas ações deste tipo abertas a toda a comunidade</p> <p>d) A ação requer disponibilidade de sala equipada com computadores, com acesso à Internet</p> <p>e) Poderá ser efetuada uma segunda sessão complementar e/ou mais específica</p> <p><b>NB:</b> Conteúdos e bases de dados adaptados às várias áreas científicas.</p>
<b>Sugestões de leitura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos de informação no sítio web da biblioteca: <a href="http://catalogobib.upt.pt/">http://catalogobib.upt.pt/</a></li><li>• Guia do utilizador da BGUIPT</li></ul>

---

## 2.2. Estratégias de pesquisa

---

<b>Curso</b>	Estratégias de pesquisa
<b>Duração</b>	1.30 h (+1h prática)
<b>Destinatários</b>	Alunos 1º e 2º Ciclo
<b>Objetivos</b>	Identificar fontes de informação e recursos relevantes disponíveis na biblioteca e na Web, de acordo com as diferentes áreas disciplinares/científicas Identificar ferramentas e estratégias de pesquisa, recorrendo à pesquisa avançada e utilizando operadores e limitadores para refinar a pesquisa Compreender a tipologia das fontes de informação (fontes primárias e secundárias) Saber analisar e avaliar a informação proveniente de diversas fontes, através de critérios adequados Utilizar a informação de forma ética
<b>Programa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tipologia, fontes e recursos de informação Catálogo da biblioteca Livros impressos e eletrónicos Dissertações de mestrado e teses de doutoramento Artigos de revistas, <i>papers</i> de conferência</li><li>2. Recursos de informação (catálogos, bases de dados subscritas e em acesso aberto)</li><li>3. Estratégias de pesquisa Definição do objeto de pesquisa Pesquisa documental Operadores booleanos Pesquisa e acesso à informação académica</li><li>4. Aplicação de critérios de avaliação de fontes de informação: autor, editor, data de edição, processo de revisão por pares (<i>peer-review</i>)</li><li>5. Utilização da informação de forma ética: citações e referências bibliográficas</li></ol>
<b>Resumo / Observações</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Duas sessões</li><li>b) Alunos do 1º e 2º Ciclo - Agendamento organizado por intermédio dos Diretores de Departamento, coordenadores de cursos e Docentes (no início do ano letivo/semestres)</li><li>c) A ação requer disponibilidade de sala equipada com computadores, com acesso à Internet</li><li>d) Ação disponível a pedido - os pedidos de agendamento deverão ser efetuados através de e-mail dirigido à direção da biblioteca: <a href="mailto:amota@upt.pt">amota@upt.pt</a></li></ol> <p><b>NB:</b> Conteúdos e bases de dados adaptados às várias áreas científicas.</p>
<b>Sugestões de leitura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos de informação no sítio web da biblioteca: <a href="http://catalogobib.upt.pt/">http://catalogobib.upt.pt/</a></li></ul>

---

### 2.3. B-on – Biblioteca do conhecimento online

---

<b>Curso</b>	B-on - Biblioteca do conhecimento online
<b>Duração</b>	1.30h (+ 1h prática)
<b>Destinatários</b>	Alunos 1º, 2º e 3º Ciclos Docentes
<b>Objetivos</b>	Aquisição de competências de pesquisa na B-on – estratégias de pesquisa e limitação de resultados Promoção da qualidade de acesso à informação científica por parte da comunidade académica
<b>Programa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O que é a Biblioteca do Conhecimento On-line (B-On)?</li><li>2. Como efetuar o registo?</li><li>3. Estratégias de pesquisa Pesquisa Rápida Pesquisa Global Pesquisa Simples vs. Avançada</li><li>4. Fontes de Informação / Recursos Localizar, agrupar e selecionar recursos Pesquisas em bases de dados referenciais Pesquisas em bases de dados em texto integral Pesquisas em portais de editoras Pesquisa em recursos de acesso livre</li><li>5. Periódicos e e-books (Lista A a Z) Como pesquisar, localizar periódicos e e-books? Situação dos embargos vs. retrospectivos</li><li>6. Área Pessoal Guardar pesquisas e criação de alertas Gestão de pastas pessoais e histórico</li><li>7. Obtenção do texto integral dos artigos (e. g., editores vs. agregadores)</li></ol>
<b>Resumo / Observações</b>	<p>a) Alunos do 1º, 2º e 3º Ciclo - Agendamento organizado por intermédio dos Diretores de Departamento, coordenadores de cursos e Docentes (no início do ano letivo/semestres)</p> <p>b) Docentes – a pedido e de acordo com a necessidade</p> <p>c) Ação disponível a pedido - os pedidos de agendamento deverão ser efetuados através do endereço de e-mail enviado para a direção da biblioteca: amota@upt.pt</p> <p>d) A ação requer disponibilidade de sala equipada com computadores, com acesso à Internet</p> <p>e) Poderá ser efetuada uma segunda sessão complementar, de carácter mais prático</p>
<b>Sugestões de leitura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutoriais e vídeos da B-on: <a href="https://www.b-on.pt/videos/">https://www.b-on.pt/videos/</a> <a href="https://www.b-on.pt/tutoriais-editoras/">https://www.b-on.pt/tutoriais-editoras/</a> <a href="https://www.b-on.pt/boas-praticas/">https://www.b-on.pt/boas-praticas/</a></li><li>• Recursos de informação no sítio web da biblioteca: <a href="http://catalogobib.upt.pt/">http://catalogobib.upt.pt/</a></li></ul>

---



---

#### 2.4. Referências bibliográficas e citações: Norma ISO 690

---

<b>Curso</b>	Referências bibliográficas e citações: Normas ISO 690
<b>Duração</b>	1.30 h
<b>Destinatários</b>	Alunos 1º, 2º e 3º Ciclos Docentes
<b>Objetivos</b>	Prevenir o plágio: saber utilizar a informação de forma ética, saber quando e como citar uma fonte Desenvolver competências para a correta citação e referenciação das fontes de acordo com a norma ISO 690
<b>Programa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Estratégias para evitar o plágio</li><li>2. Elementos e sintaxe de uma referência bibliográfica</li><li>3. Como citar Tipologia de citações</li><li>4. Referências bibliográficas Documentos impressos Documentos eletrónicos</li><li>5. Softwares de gestão bibliográfica</li><li>6. Exercícios</li></ol>
<b>Resumo / Observações</b>	a) Alunos do 1º, 2º e 3º Ciclos - Agendamento organizado por intermédio dos Diretores de Departamento, coordenadores de cursos e Docentes (no início do ano letivo/semestres) b) Docentes – a pedido e de acordo com a necessidade c) Ação disponível a pedido - os pedidos de agendamento deverão ser efetuados através de email dirigido à direção da biblioteca: amota@upt.pt
<b>Sugestões de leitura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos de informação no sítio web da biblioteca: <a href="http://catalogobib.upt.pt/">http://catalogobib.upt.pt/</a></li><li>• Biblioteca Geral da Universidade Portuguesa</li></ul>

---

## 2.5. Referências bibliográficas e citações: Norma APA

---

<b>Curso</b>	Referências bibliográficas e citações: Normas APA
<b>Duração</b>	1.30 h
<b>Destinatários</b>	Alunos 1º, 2º e 3º Ciclos Docentes
<b>Objetivos</b>	Prevenir o plágio: saber utilizar a informação de forma ética; saber quando e como citar uma fonte Desenvolver competências para a correta citação e referenciação das fontes de acordo com a norma APA
<b>Programa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Estratégias para evitar o plágio</li><li>2. Elementos e sintaxe de uma referência bibliográfica</li><li>3. Como citar Tipologia de citações</li><li>4. Referências bibliográficas Documentos impressos Documentos eletrónicos</li><li>5. Softwares de gestão bibliográfica</li><li>6. Exercícios</li></ol>
<b>Resumo / Observações</b>	a) Alunos do 1º, 2º e 3º Ciclos - Agendamento organizado por intermédio dos Diretores de Departamento, coordenadores de cursos e Docentes (no início do ano letivo/semestres) b) Docentes - a pedido e de acordo com a necessidade c) Ação disponível a pedido - os pedidos de agendamento deverão ser efetuados através de email dirigido à direção da biblioteca: amota@upt.pt
<b>Sugestões de leitura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos de informação no sítio web da biblioteca: <a href="http://catalogobib.upt.pt/">http://catalogobib.upt.pt/</a></li><li>• Biblioteca Geral da Universidade Portucalense</li><li>• <a href="http://www.apastyle.org/">http://www.apastyle.org/</a></li><li>• <a href="http://blog.apastyle.org/">http://blog.apastyle.org/</a></li><li>• <a href="http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/1/">http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/1/</a></li></ul>

---

## 2.6. Gestores bibliográficos: explorando o EndNote Web

---

<b>Curso</b>	Gestores bibliográficos: explorando o EndNote Web
<b>Duração</b>	1.30h (+1.30h prática)
<b>Destinatários</b>	Alunos 1º, 2º e 3º Ciclos Docentes
<b>Objetivos</b>	Conhecer programas de gestão de bibliografias: o que são e para que servem Adquirir competências no uso do gestor bibliográfico EndNote Web Dotar os formandos de competências necessárias para criar, importar e gerir referências bibliográficas no EndNote Web Dar a conhecer as possibilidades de exportação das bases de dados bibliográficas, repositórios e outros recursos na Web para o EndNote Dotar os formandos das competências necessárias para a integração do EndNote com o MS-Word
<b>Programa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introdução teórica aos gestores bibliográficos Gestores bibliográficos: o que são e para que servem?</li><li>2. O EndNote Web<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Acesso e criação de contas</li><li>2.2. Navegando no EndNote Web</li><li>2.3. Organização das referências: criação de pastas</li><li>2.4. Importação de registos Interligação com a B-on e com a Web of Science Instalação do <i>add-on</i> para a Web no <i>browser</i> Escolha das folhas de recolha de dados e verificação da informação importada</li></ol></li><li>3. Introdução manual de registos</li><li>4. Organizar, gerir e visualizar as referências bibliográficas</li><li>5. Criar, gerir e partilhar grupos</li><li>6. Citar e criar bibliografias automaticamente: instalação do <i>add-on</i> do EndNote Web no Word<ol style="list-style-type: none"><li>6.1. Escolher uma norma para as citações e referências bibliográficas</li><li>6.2. Opções de citação</li><li>6.3. Editar citações</li></ol></li><li>7. Criar bibliografias autónomas</li><li>8. Funcionalidades avançadas: pesquisa de fontes pertinentes, plataforma colaborativa e opção Match</li></ol>
<b>Observações</b>	a) Alunos do 1º, 2º e 3º Ciclos - Agendamento organizado por intermédio dos Diretores de Departamento, coordenadores de cursos e Docentes (no início do ano letivo/semestres) b) Docentes - a pedido e de acordo com a necessidade c) Ação disponível a pedido - os pedidos de agendamento deverão ser efetuados através de email dirigido à direção da biblioteca: <a href="mailto:amota@upt.pt">amota@upt.pt</a> d) A ação requer disponibilidade de sala equipada com computadores, com acesso à Internet e) Poderá ser efetuada uma segunda sessão complementar, de carácter mais prático
<b>Sugestões de leitura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos de informação no sítio web da biblioteca: <a href="http://catalogobib.upt.pt/">http://catalogobib.upt.pt/</a></li><li>• EndNote online: <a href="http://www.myendnoteweb.com/help/en_us/ENW/help.htm">http://www.myendnoteweb.com/help/en_us/ENW/help.htm</a></li><li>• Youtube: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=MSLu1zIX0yc">https://www.youtube.com/watch?v=MSLu1zIX0yc</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=S3xo6ZjBV6U">https://www.youtube.com/watch?v=S3xo6ZjBV6U</a></li></ul>

---

## 2.7. Gestores bibliográficos: explorando o Mendeley

---

<b>Curso</b>	Gestores bibliográficos: explorando o Mendeley
<b>Duração</b>	1.30h (+ 1.30h prática)
<b>Destinatários</b>	Alunos 1º, 2º e 3º Ciclos Docentes
<b>Objetivos</b>	Conhecer programas de gestão de bibliografias: o que são e para que servem Adquirir competências no uso do gestor bibliográfico Mendeley Dotar os formandos de competências necessárias para criar, importar e gerir referências bibliográficas no Mendeley Dar a conhecer as possibilidades de exportação das bases de dados bibliográficas, repositórios e outros recursos na Web para o Mendeley Dotar os formandos das competências necessárias para a integração do Mendeley com o MS-Word
<b>Programa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introdução teórica aos gestores bibliográficos Gestores bibliográficos: o que são e para que servem?</li><li>2. O Mendeley<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Acesso e criação de contas</li><li>2.2. Navegando no Mendeley Web</li><li>2.3. Organização das referências: criação de pastas</li><li>2.4. Importação de registos Interligação com a Scopus Instalação do <i>add-on</i> para a Web no <i>browser</i> Escolha das folhas de recolha de dados e verificação da informação importada</li></ol></li><li>3. Introdução manual de registos</li><li>4. Organizar, gerir e visualizar as referências bibliográficas</li><li>5. Criar, gerir e partilhar grupos</li><li>6. Citar e criar bibliografias automaticamente: instalação do <i>add-on</i> do Mendeley no Word<ol style="list-style-type: none"><li>6.1. Escolher uma norma para as citações e referências bibliográficas</li><li>6.2. Opções de citação</li><li>6.3. Editar citações</li></ol></li><li>7. Criar bibliografias autónomas</li><li>8. Funcionalidades avançadas: pesquisa de fontes pertinentes e plataforma colaborativa</li></ol>
<b>Resumo / Observações</b>	a) Alunos do 1º, 2º e 3º Ciclos - Agendamento organizado por intermédio dos Diretores de Departamento, coordenadores de cursos e Docentes (no início do ano letivo/semestres) b) Docentes - a pedido e de acordo com a necessidade c) Ação disponível a pedido - os pedidos de agendamento deverão ser efetuados através de email dirigido à direção da biblioteca: amota@upt.pt d) A ação requer disponibilidade de sala equipada com computadores, com acesso à Internet e) Poderá ser efetuada uma segunda sessão complementar, de carácter mais prático
<b>Sugestões de leitura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Recursos de informação no sítio web da biblioteca: <a href="http://catalogobib.upt.pt/">http://catalogobib.upt.pt/</a></li><li>• Tutoriais: <a href="https://www.mendeley.com/guides/videos">https://www.mendeley.com/guides/videos</a></li><li>• Youtube: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Gv6_HuCYExM">https://www.youtube.com/watch?v=Gv6_HuCYExM</a></li></ul>

---

## 2.8. Converis

---

<b>Curso</b>	Converis
<b>Duração</b>	1.30h
<b>Destinatários</b>	Docentes e investigadores
<b>Objetivos</b>	Dar a conhecer os aspetos fundamentais da utilização do Converis. Uniformizar os procedimentos relativos ao carregamento de dados e publicações.
<b>Programa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introdução ao Converis Acesso</li><li>2. Dashboard e funcionalidades principais</li><li>3. Publications management Trabalhar com uma lista de publicações Adicionar uma nova publicação manualmente Importar uma publicação</li><li>4. Award management O ciclo de criação de projetos</li><li>5. Profile and CV Adicionar uma afiliação ou actividade Criar um CV Editar o perfil</li><li>6. Orcid e Researcher ID - integração</li><li>7. Research portal Pesquisar Perfil público</li></ol>
<b>Resumo / Observações</b>	<p>a) Agendamento organizado por intermédio da Reitoria</p> <p>b) Ação disponível a pedido e de acordo com as necessidades - os pedidos de agendamento deverão ser efetuados através de email dirigido à direção da biblioteca: <a href="mailto:amota@upt.pt">amota@upt.pt</a></p> <p>c) A ação requer disponibilidade de sala equipada com computadores, com acesso à Internet</p>
<b>Sugestões de leitura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Diretrizes para o preenchimento das folhas de recolha de dados</i> - PE.ID.05.0</li><li>• Converis Help: <a href="http://ipscience-help.thomsonreuters.com/converisLive/aboutConveris.html">http://ipscience-help.thomsonreuters.com/converisLive/aboutConveris.html</a></li></ul>

---

## 2.9. Auto arquivo: Repositório UPT

---

<b>Curso</b>	Auto arquivo: Repositório UPT
<b>Duração</b>	1.30h
<b>Destinatários</b>	Docentes e investigadores
<b>Objetivos</b>	Abordar os aspetos mais importantes relativos ao auto-arquivo de documentos no repositório UPT: explicar os requisitos e os passos necessários ao processo de depósito no repositório e dotar os participantes das competências necessárias a um auto-depósito autónomo e eficiente
<b>Programa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tipologia de documentos científicos</li><li>2. Conhecer o propósito do Acesso Livre (Open Access)</li><li>3. Perceber os vários passos do processo de depósito</li><li>4. Tomar conhecimento das implicações e cuidados a ter ao nível dos direitos de autor</li><li>5. Sherpa Romeo e Creative Commons</li><li>6. Exercícios</li></ol>
<b>Resumo / Observações</b>	<p>a) Agendamento organizado por intermédio da Reitoria</p> <p>b) Ação disponível a pedido e de acordo com as necessidades - os pedidos de agendamento deverão ser efetuados através de email dirigido à direção da biblioteca: amota@upt.pt</p> <p>c) A ação requer disponibilidade de sala equipada com computadores, com acesso à Internet</p>
<b>Sugestões de leitura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Política de acesso aberto, armazenamento e preservação da produção científica da Universidade Portucalense - IMP.GE.63.1</i></li><li>• <i>Procedimento do Repositório Institucional – PE.BG.03.0</i></li></ul>

---

## 2.10. Bases bibliográficas: Web of Science

---

<b>Curso</b>	Base bibliográfica: Web of Science
<b>Duração</b>	1.30h
<b>Destinatários</b>	Docentes e investigadores
<b>Objetivos</b>	<p>Conhecer a Web of Science como base de dados referencial e serviço de indexação de citações e produção científica: o que é, para que serve e que bases de dados a constituem.</p> <p>Aquisição de competências no uso de todas as potencialidades da web of science subscritas pela UPT: serviço de pesquisa, Journal Citation Reports, Essential Science Indicators, Researcher ID, Incites e End Note Web</p> <p>Competências de pesquisa nas bases de dados Web of Science, incluindo pesquisa por autor, citações e assuntos.</p> <p>Avaliações bibliométricas – índices de citações, fatores de impacto</p>
<b>Programa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introdução às bases de dados referenciais e de indexação de citações;</li><li>2. A Web of Science<ol style="list-style-type: none"><li>2.1 Acesso e criação de conta</li><li>2.2 Criação de um Researcher ID e interligação com o Orcid</li><li>2.3 Pesquisa, recuperação e gestão de informação na base de dados principal:<ul style="list-style-type: none"><li>Pesquisa básica</li><li>Pesquisa avançada</li><li>Criar listas, formatar para impressão e enviar por email</li><li>Criar alertas de citação</li><li>Ver e salvar históricos de pesquisa</li></ul></li><li>2.4. O JCR – Journal Citation Reports:<ul style="list-style-type: none"><li>Pesquisar no JCR</li><li>Interpretar as listas recuperadas</li><li>Aceder às revistas</li><li>Marcar revistas, guardar e imprimir</li></ul></li><li>2.5. A Essencial Science Indicators<ul style="list-style-type: none"><li>Rankings de citações</li><li>Artigos mais citados</li><li>Análise de citações</li></ul></li><li>2.6. InCites</li></ol></li></ol>
<b>Resumo / Observações</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Agendamento organizado por intermédio da Reitoria</li><li>b) Ação disponível a pedido e de acordo com as necessidades - os pedidos de agendamento deverão ser efetuados através de email dirigido à direção da biblioteca: amota@upt.pt</li><li>c) A ação requer disponibilidade de sala equipada com computadores, com acesso à Internet</li></ol>
<b>Sugestões de leitura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tutoriais Web of Science: <a href="http://clarivate.libguides.com/webofscienceplatform">http://clarivate.libguides.com/webofscienceplatform</a> <a href="https://www.youtube.com/user/WoSTraining">https://www.youtube.com/user/WoSTraining</a></li></ul>

---

### 2.11. Bases bibliográficas: Scopus

---

<b>Curso</b>	Scopus
<b>Duração</b>	1.30h
<b>Destinatários</b>	Docentes e investigadores
<b>Objetivos</b>	<p>Conhecer a Scopus como base de dados referencial e serviço de indexação de citações e produção científica: o que é, para que serve e como utilizar.</p> <p>Aquisição de competências no uso de todas as suas potencialidades: efetuar pesquisas simples e avançadas, incluindo pesquisas de citações; avaliar a produção científica de um autor, grupo de investigação ou instituição, tendo em conta o número de citações recebidas pelos seus documentos; criar rotinas de alerta em relação a novos documentos, de acordo com diferentes expressões de pesquisa.</p>
<b>Programa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Scopus – o que é?</li><li>2. Ferramentas para pesquisa bibliográfica: Pesquisa por documento e assunto Perfis Scopus: autores e institucional</li><li>3. Análise de resultados</li><li>4. Personalizar ferramentas de apoio à pesquisa Guardar uma pesquisa Exportar referência bibliográficas Criação de alertas</li><li>5. Acesso ao texto integral de um documento</li><li>6. Indicadores de Impacto da pesquisa</li><li>7. Exercícios</li></ol>
<b>Resumo / Observações</b>	<p>a) Agendamento organizado por intermédio da Reitoria</p> <p>b) Ação disponível a pedido e de acordo com as necessidades - os pedidos de agendamento deverão ser efetuados através de email dirigido à direção da biblioteca: amota@upt.pt</p> <p>c) A ação requer disponibilidade de sala equipada com computadores, com acesso à Internet</p>
<b>Sugestões de leitura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scopus: <a href="https://www.elsevier.com/solutions/scopus/how-scopus-works">https://www.elsevier.com/solutions/scopus/how-scopus-works</a> <a href="https://blog.scopus.com/">https://blog.scopus.com/</a></li><li>• Youtube: <a href="https://www.youtube.com/channel/UCdBxVf17uMtOMAOsGE36WKQ">https://www.youtube.com/channel/UCdBxVf17uMtOMAOsGE36WKQ</a></li></ul>

---

## 2.12. Incites

---

<b>Curso</b>	Incites
<b>Duração</b>	1.30h
<b>Destinatários</b>	Docentes e investigadores
<b>Objetivos</b>	Dar a conhecer a ferramenta InCites, ajudar os utilizadores a melhorar as práticas de análise do panorama da investigação, fornecer estratégias de descoberta de investigação e melhorar a identificação dos produtores de investigação.
<b>Programa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introdução ao Incites</li><li>2. Acesso e registo</li><li>3. InCites System Reports - Relatórios padrão: Researcher report Research performance Collaborations Local Journal Utilization Report Institution profile</li><li>4. Explore InCites Data - Relatórios personalizados: People Organizations Regions Research Areas Journals, Books, Conference Proceedings</li></ol>
<b>Resumo / Observações</b>	<p>a) Agendamento organizado por intermédio da Reitoria</p> <p>b) Ação disponível a pedido e de acordo com as necessidades - os pedidos de agendamento deverão ser efetuados através de email dirigido à direção da biblioteca: amota@upt.pt</p> <p>c) A ação requer disponibilidade de sala equipada com computadores, com acesso à Internet</p>
<b>Sugestões de leitura</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incites Help: <a href="http://ipscience-help.thomsonreuters.com/inCites2Live/trainingGroup/8681-TRS.html">http://ipscience-help.thomsonreuters.com/inCites2Live/trainingGroup/8681-TRS.html</a></li><li>• Youtube: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Vlei9MEr38&amp;list=PLM1kuGdwRdGkEZ_bBSsQ0_18oNjh2GcrP">https://www.youtube.com/watch?v=Vlei9MEr38&amp;list=PLM1kuGdwRdGkEZ_bBSsQ0_18oNjh2GcrP</a></li></ul>

---

### **3. Sessões de formação a pedido**

As sessões de formação a pedido constituem um conjunto de sessões de formação fornecidas a pedido da comunidade docente, integradas nas unidades curriculares, e cujos programas são adaptados em função das necessidades de informação manifestadas.

Estas sessões poderão abordar temáticas do âmbito das sessões de formação regulares, já desenvolvidas anteriormente, tais como: pesquisa de informação científico-técnica (acesso a recursos de informação disponibilizados pela Biblioteca); estratégias de pesquisa (mapeamento de conceitos e utilização de operadores booleanos); softwares de gestão de referências bibliográficas e exploração de bases bibliográficas como a Scopus e a Web of Science.

Poderão ainda abordar as seguintes temáticas:

- técnicas de investigação e métodos de estudo;
- organização e estrutura de trabalhos de pesquisa;
- construção do texto científico;
- avaliação de fontes de informação;
- Direitos de autor e Creative Commons;
- Sherpa Romeo;
- Bibliometria e gestão de publicações científicas.

### **4. Concurso de pesquisa BGUPT**

Atividade anual de cariz lúdico-científica dirigida a alunos do 1º e 2º ciclos, com vista a chamar a atenção para os recursos e serviços disponibilizados pela biblioteca, desenvolver competências de pesquisa e fomentar as atividades de promoção de literacia da informação implementadas.

Organizado anualmente, no decurso do 2º semestre, este concurso pretende pôr em prática o conjunto de competências de Literacia da Informação adquiridas no decurso das várias sessões de formação, nomeadamente no âmbito da:

- Seleção de fontes e recursos de informação;
- Construção de estratégias de pesquisa;
- Localização e acesso à informação;
- Avaliação da informação;
- Utilização da informação de forma ética;
- Organização da informação.

Para uma mais efetiva organização e implementação, será desenvolvido o programa do concurso e o respetivo regulamento.



### Cronograma Geral do Plano de Literacia da Informação

Atividades / Sessões	1º Semestre				2º Semestre			
	1ºCiclo	2º Ciclo	3º Ciclo	D / I	1º Ciclo	2º Ciclo	3º Ciclo	D / I
Conhecer a BGUPT	X	X	X	X	X	X	X	X
Sessões de formação regulares	Recursos de informação e pesquisa bibliográfica	X	X		X	X		
	Estratégias de pesquisa	X	X		X	X		
	B-on – Biblioteca do conhecimento online	X	X	X	X	X	X	X
	Referências bibliográficas e citações: Norma ISO 690	X	X	X		X	X	X
	Referências bibliográficas e citações: Norma APA	X	X	X		X	X	X
	Gestores bibliográficos: explorando o EndNote Web		X	X	X		X	X
	Gestores bibliográficos: explorando o Mendeley		X	X	X		X	X
	Converis				X			X
	Auto arquivo: Repositório UPT				X			X
	Bases bibliográficas: Web of Science				X			X
	Bases bibliográficas: Scopus				X			X
	Incites				X			X
Sessões de formação a pedido	Técnicas de investigação e métodos de estudo	Alunos do 1º ciclo						
	Organização e estrutura de trabalhos de pesquisa	Alunos do 1º e 2º ciclos						
	Construção do texto científico	Alunos, docentes e investigadores						
	Avaliação de fontes de informação	Alunos do 1º e 2º ciclos						
	Direitos de autor e Creative Commons	Alunos, docentes e investigadores						
	Sherpa Romeo	Docentes e investigadores						
	Bibliometria e gestão de publicações científicas	Docentes e investigadores						
Concurso de pesquisa BGUPT					X	X		

Obs.: A calendarização e os destinatários das sessões e atividades desenvolvidas são possíveis de flexibilização, conforme as necessidades sentidas.